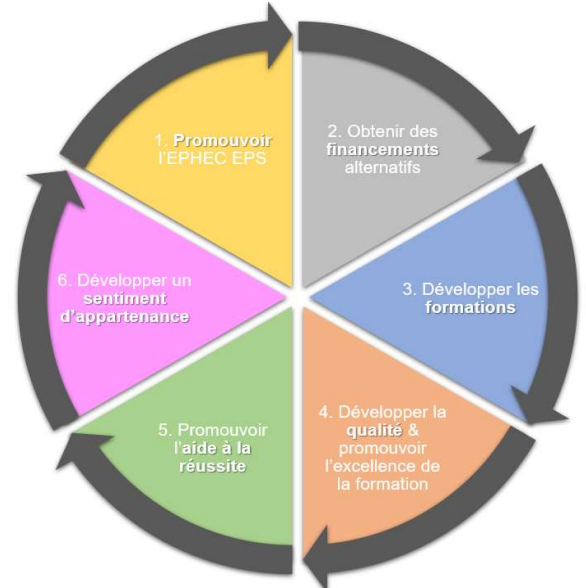


EPHEC EPS: plan d'action actualisé (version novembre 2022)

Les lignes stratégiques définies au sein de l'EPHEC EPS évoluent dans un **environnement systémique** étant donné que le développement de l'une interférera invariablement sur l'autre (et inversement). En recherche de cohérence, tout en gardant notre singularité, nous nous appuyons sur **6 lignes directrices transversales** aux formations organisées à l'EPHEC EPS pour piloter notre établissement et viser l'amélioration continue de



Ces lignes stratégiques sont déclinées en **objectifs** pour une grande majorité **transversaux** et d'autres propres à chaque Bachelier. Ces objectifs s'intègrent évidemment à l'ADN de l'EPHEC EPS et sont en adéquation avec nos valeurs qui sont **l'humanisme, le respect, l'équité, la responsabilisation, la proactivité** et

Notre vision : « L'**employabilité durable** par la révélation de talents et le développement de compétences professionnelles ».

Notre mission « Par ses formations, ses projets de recherche appliquée et ses services à la collectivité, en s'appuyant sur ses valeurs et sa culture, l'EPHEC assure à ses partenaires une **approche professionnalisante et entrepreneuriale**, un écosystème d'expérimentation, une communauté de partage et un environnement favorisant la reconnaissance et l'épanouissement professionnel ».

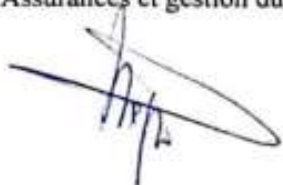
[Ces objectifs sont aussi en phase avec les deux finalités visées par l'EPS, à savoir concourir au développement des personnes et répondre aux besoins et demandes de la société.](#)

En outre, l'EPHEC EPS poursuit une politique d'**assurance qualité** faisant partie intégrante de son pilotage stratégique. L'ensemble des ESG sont en effet présentes et intégrées à tous les niveaux pour viser et garantir l'amélioration continue permanente de notre établissement.

Sur base de nos objectifs stratégiques, nous avons donc identifié, tout en prévoyant une révision annuelle (grâce notamment à la SWOT), nos « **fiches** » **actions** qui sont indispensables au pilotage de l'établissement (objectifs ; priorité ; action ; indicateurs ; pilote ; planification).

Il est important de souligner qu'en décembre 2020, un travail de **mise en commun** des **différents plans d'action** des divers bacheliers a été entamé et finalisé. En effet, chaque bachelier disposait d'un PA différent bien que les objectifs au final se rejoignaient. Dans l'optique d'un audit institutionnel à venir, pour la préparation du plan stratégique 2020-2025 de l'ASBL EPHEC et pour faciliter le suivi du PA d'une année à l'autre, quel que soit le bachelier audité, il nous a paru nécessaire d'avoir un seul et unique PA global à l'EPHEC EPS, qui ensuite aurait des objectifs propres à chaque bachelier. Les actions qui ont déjà été menées ne figurent plus dans le nouveau PA, bien entendu.

Kristien DEPOORTERE
Directrice de l'EPHEC EPS
Coordinatrice de la section
Assurances et gestion du risque



Alexandra BURY
Coordinatrice qualité



Table des matières

PROMOUVOIR l'EPHEC EPS

1. Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication
2. Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale et la HE
3. Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées
4. Améliorer l'image de l'EPHEC EPS
5. Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants EPS
6. Mettre en avant la politique d'assurance qualité

OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS

1. Augmenter nos moyens destinés à l'encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs

DEVELOPPER LES FORMATIONS

1. Stabiliser le niveau d'inscription
2. Augmenter le taux de diplomation
3. Pertinence de la formation : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi
4. Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions
5. S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS

DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

D'un point de vue général

1. Enrichir le contenu de la formation
2. Maintenir la qualité de la formation
3. Mesurer la satisfaction des parties prenantes
4. Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme)
5. Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique
6. Continuer à participer aux projets de recherche appliquée
7. Digitalisation de la formation

Au niveau du corps professoral

1. Continuer à fédérer l'équipe pédagogique
2. Continuer à recruter des experts
3. Proposer des formations (FCC) internes ou externes à l'EPHEC

Au niveau des étudiants

1. Optimiser le parcours d'apprentissage
2. Former les étudiants aux outils à leur disposition
3. Taux d'encadrement
4. Développer les soft skills et hard skills des étudiants
5. Renforcement des langues
6. Assurer la qualité de l'encadrement TFE
7. Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises
8. Développer l'esprit entrepreneurial

PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE

1. Renforcement du tutorat
2. Préparer les étudiants aux tests d'admission
3. Encadrement TFE

Table des matières

4. Contrer l'impact de l'absentéisme
5. Lutter contre l'abandon
6. Efficacité et efficience de de l'information

DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

1. Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS
2. Créer une communauté par section
3. Maintenir le lien avec les diplômés
4. Cultiver la culture EPHEC EPS

FOCUS BACHELIER

LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG8 : publication d'informations à propos de nos activités

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|--|-----|---|--|---|-----------------------------|
| Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication (interne et externe) | III | Engagement de deux personnes en charge de la communication interne & externe | Chiffres membres du personnel | Responsables de la communication | En sept-20 |
| | | Renforcement de la communication interne : --> mailing professeurs et étudiants --> cours Moodle professeurs et étudiants (Genially informatif, calendrier académique, plan d'accompagnement des étudiants, who's who secrétariat, passerelles, coordonnées des coordinateurs, ROI, CG, TFE, etc.) | Mails + publications sur les cours Moodle Intranet | Responsables de la communication | Dès sept-20 |
| | | Réunion communication mensuelle | Pv réunions et tableau de suivi des actions | Responsables comm. + direction + coord. Qualité | À pd septembre 2021 |
| | | Création d'une newsletter | PV réunions comm. | Responsables de la communication | Début de réflexion: janv-22 |
| | | Réalisation et diffusion d'une capsule vidéo sous-titrée de l'EPHEC EPS | PV réunions comm. | Responsables de la communication | Pour avril 2022 |
| | | Etablissement d'un plan de suivi de la communication (externe et interne) | Rapports d'activités | Responsables de la communication | En continu |
| Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale, la HE et le FC | I | Elaboration et mise en œuvre du plan stratégique 2020-2025 avec HE et FC | Pilotage du plan stratégique de l'asbl EPHEC (PV réunions, mailing, GT, etc) Réunions mensuelles/ponctuelles des GT | CA / Direction | Mis en œuvre depuis sept 21 |
| | | Rapprochement de l'EPHEC EPS et HE avec d'autres établissements dans l'optique d'une fusion | Documents de travail, PV de réunion | | En cours |
| | | Collaboration lors des recrutements et GT communs | | | En continu |
| Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées | II | Développer des partenariats | Nombre de réunions tenues, compte-rendu, suivi, etc. | Direction / Chargé de mission de l'asbl EPHEC / responsable | En continu |
| | | S'intégrer au sein d' associations professionnelles (ex : ITAA, Belrim, FERMA, etc.)+ tisser des liens avec le Forem + communications communes (Belrim) | Tâches accomplies | | En continu |
| | | Co-organisation avec la HE de job days | Compte-rendu journée | | Chaque année |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---|---|
| | | Proposer des modules répondant aux besoins évolutifs du monde professionnel Ouvrir les collaborations avec le monde des entreprises du non marchand et le secteur public Nommer un délégué EPS (à planifier selon ressources) | Nbre modules créés A définir Rapport d'activités | EPHEC entreprendre | À planifier selon les besoins A planifier A planifier |
| Améliorer l' image de l'EPHEC EPS | III | Témoigner du niveau de nos formations et des compétences acquises de nos étudiants | Nombre de communications sur le niveau de nos formations (internes et externes) | Responsables comm. | Sept. 2022 |
| | | Souligner l' équivalence du diplôme et possibilités de passerelles (Commission mobilité) au sein de notre comm. | Nombre de communications externes sur l'employabilité de nos étudiants | Responsables comm. | A planifier |
| Assurer et promouvoir l' employabilité des étudiants EPS | III | En maintenant l' expertise du corps professoral et le lien avec les entreprises | Stats personnel + feedback stage/TFE des externes / entreprises | Coordinatrice stage | En continu |
| | | Participation à des événements extérieurs | Nombre de participations à des salons, job fairs, etc. | Direction + resp. comm + admin. | Rdv ponctuels / annuels |
| | | Faire davantage de communication sur l'employabilité de nos étudiants | Nombres de communications externes | Responsables comm. | Dès sept. 2021 |
| | | Publication systématique d' offres d'emploi (mail + LinkedIn) | Nombres de publications | Coordinatrice stage | En continu |
| | | Création d'un site web dédié aux Alumni EPS | | | en cours de réflexion |
| Mettre en avant la politique d'assurance qualité | III | Soutenir le dispositif d'implication des parties prenantes | Rapport d'activités du coordinateur qualité | | Dès 01/03/2021 |
| | | Communiquer davantage en interne et externe sur la démarche qualité + rendre visible des éléments clés qualité sur le site Internet et avoir des "Actualités" qualité | Nombre de publications qualité et temporalité | Direction / coordinateurs de section et qualité | Dès 01/01/2022 + apd sept-22 |
| | | Communiquer les résultats des enquêtes aux parties prenantes concernées (focus groupe étudiants/diplômés & professeurs) | Nbre de communications / réunions dans ce sens | | Dès 01/03/2021 |
| | | Participation aux réunions mensuelles coordinateurs pour input <i>qualité</i> + présentation résultats au corps professoral aux différentes réunions péda (hors année audit) | PV réunions coord. | | Dès sept. 2020 |

LIGNE 2 : OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Financements appropriés pour les AA [...]

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|----|---|---|-----------|--------------------------------------|
| Augmenter nos moyens destinés à l' encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs | II | <p>Collaborer avec le secteur privé pour obtenir des subsides, des donations</p> <p>Offrir des cours payants au monde professionnel</p> <p>Mutualisation avec la HE et collaboration avec le chargé de mission économique – lobbying, financement et recherche de financements complémentaires</p> <p>Augmentation des actions professionnelles</p> | <p>Nombre d'UE ouvertes</p> <p>Nombre de partenariats développés et % du budget alloué à l'EPS</p> <p>Rapport d'activités du chargé de mission éco.</p> <p>Nombre d'actions professionnelles ouvertes</p> | Direction | En continu et selon les opportunités |

LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG4 : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|--|-----|---|---|--|---|
| Stabiliser le niveau d'inscription | III | <p>Voir ligne stratégique 1 pour l'aspect communication</p> <p>Maintenir les SPO --> Ajout d'une 4e courant septembre (autre public touché)</p> <p>Attention particulière au profil des nouveaux étudiants pour les années à venir (impact covid du décrochage scolaire)</p> <p>Suivi de l'évolution du nombre de primo-arrivants (en baisse) et du nombre de réinscriptions (en hausse) depuis le covid (année 20-21)</p> | <p>Taux d'inscription</p> <p>Taux de participation SPO</p> <p>Suivi et analyse du profil des primo-arrivants</p> <p>Statistiques inscriptions</p> | <p>Resp. comm</p> <p>Direction + resp. comm. + adm</p> <p>Direction + coord. Qualité</p> <p>Direction + coord. Qualité</p> | <p>En continu</p> <p>En continu --> dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p> |
| Augmenter le taux de diplomation | II | <p>Maintenir l'encadrement des étudiants</p> <p>Renforcer l'accompagnement des étudiants dans le TFE (cf. TFE, ligne stratégique 4, focus étudiants)</p> | <p>Suivi coordinateur de section et TFE</p> <p>Données TFE et diplomation</p> <p>Investissement dans la coordination TFE</p> | <p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Direction</p> | En continu |
| Pertinence de la formation : s'aligner sur les débouchés et besoins du marché de l'emploi | III | <p>Création de nouvelles formations</p> <p>Actualisation des bacheliers</p> <p>Exploiter les opportunités apportées par l'Advisory Board, les experts enseignants, les intervenants, etc. (but : vision prospective sur le marché du travail)</p> <p>Exploiter les projets de rapprochement / fusion avec d'autres établissements (cf. ligne stratégique 1).</p> | <p>Dossiers pédagogiques</p> <p>Réunions Advisory Board</p> <p>PV réunions péda et réseautage, GT EPS sectoriel, enquête entreprises</p> <p>PV réunions</p> | Direction / Coordinateur de section | En continu |
| Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions | I | <p>Communiquer clairement les modalités d'inscription</p> <p>Ouverture des inscriptions en ligne + rouvrir des permanences secrétariat pour les inscriptions (arrêtées en raison du covid)</p> | <p>Communication externe et interne</p> <p>Nombre d'inscriptions</p> | <p>Equipe communication</p> <p>Admin.</p> | <p>En continu</p> <p>Dès Aout 2020 + Dès août 2022</p> |
| S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS | II | Mettre en avant les sujets spécifiques EPS (VA, congés éducations payés, tests d'admission) | <p>Documents approuvés</p> <p>Communication des documents</p> <p>Process internes</p> | Direction + admni. | En continu + révision annuelle selon la mise en conformité |

LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

De manière globale

Mise en œuvre de l'ESG2&3 Elaboration des programmes

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|-----|---|--|---|--|
| Enrichir le contenu de la formation | II | <p>Mettre à disposition des étudiants de nouvelles sources référentielles pour enrichir le contenu du cours (dont bibliothèques virtuelles)</p> <p>Digitalisation de l'EPHEC EPS</p> <p>Inviter des conférenciers expert</p> <p>Intégrer aux cours les enjeux de développement durable et la question de la réduction de l'empreinte environnementale</p> <p>Intégrer aux cours d'Infocom l'usage et les outils de la collaboration en ligne (pour préparer les étudiants au télétravail et ses implications organisationnelles) + exploitation de la plateforme Pix</p> | <p>Bibliothèques virtuelles sur l'Intranet étudiants (Moodle)</p> <p>Production de documents sources disponibles sur Moodle</p> <p>Tableau conférences</p> <p>Fiches de cours</p> <p>Ajout de la diffusion des TICS dans les fiches de cours</p> | Direction + Coordinateur de section | <p>Dès 20-21</p> <p>Dès 20-21</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>dès 22-23</p> |
| Maintenir la qualité de la formation | III | Continuer d' exiger un minimum d'UEs à suivre à l'EPHEC EPS pour pouvoir y obtenir le diplôme | Taux de VA | Direction Coordinatrice de section et VA | En continu |
| Mesurer la satisfaction des parties prenantes | II | <p><u>Enquêtes menées dans le cadre de la qualité</u></p> <p>Mise en oeuvre des enquêtes qualité annuelles et généralisées à l'EPHEC EPS : enquête primo-arrivants ; questionnaire abandon, baromètre de satisfaction, de motivation et d'engagement du personnel</p> <p>Mise en oeuvre des enquêtes qualité spécifiques à l'année de l'audit qualité d'un bachelier : baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, CEI New (dès 20-21): focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs</p> | <p>enquête primo-arrivants ; questionnaire abandon, baromètre de satisfaction, de motivation et d'engagement du personnel</p> <p>baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs, CEI</p> | Coordinatrice qualité | <p>Annuellement</p> <p>Concerne l'année d'audit du Bachelier</p> |

| | | | | | |
|--|-----|--|---|--|---|
| | | <p>Mise en œuvre d'enquête en raison du contexte: enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p>Digitalisation de l'ensemble des enquêtes (covid oblige)</p> <p>Collaboration avec responsable stage pour collecter et synthétiser les enquêtes stage</p> | <p>enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p>Enquêtes disponibles sur la plateforme SurveyMonkey</p> <p>Enquête stage</p> | <p>Coordnatrice qualité + responsables stage</p> | <p>Apd juin 2020</p> <p>Apd 01/01/2021</p> <p>Dès janvier 2023</p> |
| Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme) | III | <p>Cf.. volet 1 et volet 3</p> <p>Participation aux différents groupes de travail réalisés dans le cadre de diverses institutions</p> <p>Digitalisation des métiers intégrées dans les cours</p> <p>Intégrer l'aspect hybride du monde du travail "post-covid": diffuser les outils collaboratifs en entreprise pour le télétravail par ex.</p> | <p>PV réunions</p> <p>GT EPS sectoriel</p> <p>Réunions au sein de l'asbl Ephemc</p> <p>PV Advisory Council + fiche de cours</p> | <p>Direction et coordinateurs de section</p> | <p>en continu</p> <p>accentué avec la Covid</p> <p>A planifier</p> |
| Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique | III | <p>Saisir l'opportunité du remplacement de la précédente coordinatrice qualité pour optimiser voire repenser la dynamique qualité</p> <p>Automatisation du traitement des données</p> <p>Optimiser et formaliser les plans de suivi (PA, portfolio de suivi, équipe Teams pour gérer les projets) + mise à jour du PA après chaque réunion coord.</p> <p>Formaliser le système de management de la qualité (SMQ) au sein de chaque section</p> <p>Rendre la démarche qualité plus participative et explicite</p> <p>Mettre sur pied des KPI en phase avec le PA pour faciliter le suivi</p> | <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p> <p>Rapport via statistiques PowerBi</p> <p>Fichier PA, portfolio de suivi</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité + PV réunions pédagogiques</p> <p>PV réunions coord.</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p> | <p>Direction et coordinateur qualité</p> | <p>Engagement septembre 2020</p> <p>sept-20</p> <p>01/09/2021 + mai 2022</p> <p>juin-24</p> <p>sept-21</p> <p>juin-23</p> |
| Continuer à participer aux projets de recherche appliquée | I | <p>Recherche de partenaires ou rejoindre un partenariat pour faire de la recherche appliquée à l'EPHEC EPS</p> | <p>Projet de recherches FeProSoc / Segec (cf PV)</p> | <p>Direction</p> | <p>En continu</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----|---|---|---------------------------------------|---|
| | | Engagement d'une personne responsable de la recherche appliquée (1/10e) | | | sept-21 |
| Digitalisation de la formation | III | Mise à disposition des enseignants de suffisamment de machines virtuelles pour donner les cours à distance | Allocation d'un budget pour les machines virtuelles | Direction et coordinateurs de section | Depuis mars 2020 (arrivée du Covid) et toujours d'actualité |
| | | Tirer profit de l'enseignement à distance pour digitaliser les cours (cours disponibles sur Moodle, exercices interactifs, plateforme d'eLearning, mise à disposition des enregistrements des cours, etc.) | Cours Moodle | | |
| | | Propositions d' UE complètes en e-Learning (ex : UEs en marketing) | Fiches de cours | | |
| | | Mise à disposition du plug-in Amanote pour aider les étudiants dans leur prise de note via PC ; phase test lancée en octobre 2022 à décembre 2023 (subsides numériques reçus) | Descriptif Amanote | | Phase pilote: 10/22 à 12/22 |

Au niveau du corps professoral

Mise en œuvre de l'**ESG5** Personnel enseignant

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------------------|------------|
| Continuer à féderer l'équipe pédagogique | I | Maintien des réunions pédagogiques par section | PWP et PV réunions péda | Direction et coordinateurs de section | En continu |
| | | Accueil et encadrement des nouveaux professeurs à maintenir | Communication des documents de base aux nouveaux engagés | | |
| | | Garder un système simple que ce soit au niveau de la communication, de l'accès aux informations, les canaux utilisés, etc. | Mailing | | |
| | | Création et mise à disposition du corps professoral de deux types d'EEE (une générale et une spécifique) + mailing pour leur communiquer et les inviter à les utiliser | Enquête corps professoral qualité + EEE | | |
| | | Organisation d'un cheese & wine pour rassembler en présentiel l'ensemble des professeurs après deux années de vie Covid | Nombre de participants | Direction | 25-mai-22 |
| | | Organisation d'un évènement une fois par an rassemblant l'ensemble du corps professoral | Nombre de participants | Direction | Dès 22-23 |
| | | Exploiter le réseautage de nos experts et maintenir la qualité de notre processus d'engagement | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---|--|
| Continuer à recruter des experts | I | Profil des experts : maitrisant les logiciels adaptés à l'évolution des matières de chaque bac (// digitalisation) être / continuer à être attractif aux yeux des experts | Profil des professeurs | Direction et coordinateurs sections | En continu |
| Proposer des formations (FCC) internes ou externes à l'EPHEC | III | Mise en place d'un comité de pilotage Mise en place continue de formations en interne sur les TICS (notamment Teams, Moodle) Mise à disposition de boîte à outils concernant l'enseignement hybride et ses outils Mise en place d'une équipe techno-péda Encourager les enseignants à participer aux FCC organisées par le SeGEC / autres organismes de formation Séances de coaching au distanciel Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ? Encourager les professeurs à augmenter leur bagage pédagogique et méthodologique | Réunions CP Agenda des formations Mailing Boîte à outils Suivi individuel et diffusion de l'information Investissement dans l'équipe techno-péda Réunions + soirée d'échanges Nombre de professeurs ayant l'AESS et/ou le CAPAES + nombres de professeurs ayant suivi des formations | Coordinateur qualité / équipe techno-péda | Apd juin 2020 → continu Ponctuellement depuis covid Dès 01/01/2022 |

Au niveau des étudiants

Mise en œuvre de l'**ESG6** Ressources pour l'accompagnement des étudiants

| | | | | | |
|---|-----|--|---|--|---|
| Optimiser le parcours d'apprentissage de chaque étudiant | III | Accentuer la visibilité VA Prise en compte des besoins spécifiques Mise à disposition d' ordinateurs portables et de connexions internet Optimisation du système modulaire de l'EPS au service des étudiants Renforcement de la communication vers les étudiants EPHEC Entreprendre (en collaboration avec la cellule) Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ? | Nombre de VA Enseignement inclusif Suivi PC/connexions Parcours adapté Plan comm. Docs EPHEC Entreprendre + suivi Réunion d'échange | Coordnatrice VA Resp. enseignement inclusif Service IT & Educateur économe Direction + admin. Direction + resp. comm Direction Direction | En continu En continu Depuis mars 2020 En continu Dès Sept 2020 sept-20 A planifier |
|---|-----|--|---|--|---|

| | | | | | |
|--|-----|---|--|---|--|
| Former les étudiants aux outils à leur disposition | III | Boîte à outils étudiants Envoi et mise à disposition des modes d'emploi TICs Cours axés sur l'apprentissage des logiciels propres au métier (WinBooks, etc.) | Mailing Enquête TICS Fiche de cours | Direction + resp. comm Direction Coordinateurs de section | En continu |
| Taux d' encadrement | II | Dédoubler certains enseignements pour améliorer l'encadrements des UEs | PV réunions coordinateurs de section Nombre d'UE dédoublées Taux de réussite Baromètre étudiants | Direction | Au besoin |
| Développer les soft skills et hard skills des étudiants | I | Continuer à développer ces compétences dans le parcours spécifique d'apprentissage des étudiants | Fiches de cours Réunions pédagogiques | Assistante de direction | En continu |
| Renforcement des langues | II | Mise en place de cours langues axés sur les métiers Insister sur l'importance des langues dès le début du parcours de l'étudiant Proposer des parcours en ligne déjà existants et des supports pour renforcer la maîtrise de la langue française Lors de travaux écrits, même si le français n'est pas pris en considération dans la note, ne pas hésiter à faire un commentaire sur le niveau de maîtrise | Fiches de cours langues Cours Supports en ligne Travaux | Coordinatrice langues Corps professoral Equipe techno-péda Corps professoral | Réalisé et mäj chaque année En continu 22-23 sept-21 |
| Assurer la qualité de l' encadrement TFE | III | Maintien de la commission TFE par section Structurer l'information TFE et développer des points spécifiques par section (guidelines) Point d'attention sur les références bibliographiques et citation Promouvoir un sujet TFE dans le cadre d'un sujet demandé par le maître de stage en entreprise (win-win) Planifier les intervisions TFE | Réunions des commissions Nouvelle page Moodle TFE, nouvelle documentation Sujets TFE Enquête TFE Nbre d'intervisions | Equipe TFE Coordinateurs de section Equipe TFE Equipe TFE Equipe TFE | En continu Renforcement sept 2020 Renforcement sept 2020 Renforcement sept 2020 En continu |
| Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises | I | Assurer un suivi et un retour par écrit des maitres de stage Envoyer une lettre à chaque début de stage au maitre de stage en guise de remerciements et en indiquant que s'ils souhaitent être contacté par l'EPHEC, ils peuvent nous le signaler. Révision des DP stage / TFE | Enquête entreprises Lettre envoyée GT EPS sectoriel | Coordinatrice stage Coordinatrice stage Direction | En continu Dès 22-23 Réalisé |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------|
| Développer l' esprit entrepreneurial | I | Accent mis sur l' esprit entrepreneurial lors de projets collaboratifs et possibilité de participer à EPHEC Entreprendre | Fiches de cours + Règlement EPHEC Entreprendre | Direction, coordinateurs de section, cellule EPHEC Entreprendre | Dès 2019 |
|---|---|---|--|---|----------|

LIGNE 5 : PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE

Mise en œuvre de l'ESG6 : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiants

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|-----|--|---|---|---|
| Renforcement du tutorat | II | Accompagner les étudiants (rôle de tuteur) pour favoriser le parrainage des étudiants ou/et diplômés entre eux, proposer par exemple un certificat aux étudiants qui s'impliquent (formaliser une reconnaissance dans CV) Rendre le tutorat plus visible : mieux informer les étudiants sur cette aide « mathématiques, informatique, Excel, langues » | Nombre de tutorés + taux de réussites liés au tutorés Nombre de comm. | Chargé tutorat Cellule communication | Renforcement depuis septembre 2020 |
| Préparer les étudiants aux tests d'admission | I | Investissement financier dans l'ouverture des UEs de préparation de tests d'admission | UE Résultats tests + stats | Chargés du tutorat (langues & maths/stats) Coordinatrice qualité | Août de chaque année |
| Encadrement TFE | III | Encourager les étudiants qui travaillent à mettre en valeur leurs études et leurs acquis en développant un sujet de TFE utile à leur entreprise Augmentation de l' investissement financier pour accompagner les étudiants (ex : nouveau cours Moodle, méthodologie propre à chaque formation, guide pour références bibliographiques, etc.) Assistance « Covid » aux étudiants Publier et mettre à disposition d'anciens TFE pour encourager les étudiants à se lancer dans cette UE Travailler des thématiques de recherche lors de cours du module 2 et 3 qui pourraient devenir de potentiels futurs sujets TFE, et ainsi faciliter la « transition » vers l'écriture de ce dernier | Publication de sujets TFE en lien avec les entreprises Cours Moodle Modalités session TFE à distance Nombre de cours concernés par section | Coordinateur de section et équipe TFE Equipe TFE Equipe TFE | En continu Renforcement à pd 2019 Dès sept 20 A planifier A planifier |
| Contre l'impact de l' absentéisme | II | Encadrement des étudiants par le coordinateur de section | Nombre de personnes encadrées encore en formation | Direction / coordinateurs de section / | Annuel |
| Lutter contre l' abandon | I | Accompagnement individualisé des étudiants concernés | Taux d'abandon Nombre de tutorés (lien) Enquête abandon / session | Coordinateurs de section | Bilan périodique |

| | | | | | |
|--|-----|--|-------------------------------|--|---------|
| Efficacité et efficacité de l'information | III | Communiquer davantage sur les procédures très structurantes (tutorat, VA, congés éducation payés, TFE, ...) | Communication interne/externe | Responsables communication + direction | Continu |
|--|-----|--|-------------------------------|--|---------|

LIGNE 6 : DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

Mise en œuvre de l'**ESG8** : Publication d'informations à propos de nos activités

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|----|--|--|--|---|
| Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS | I | Inviter les anciens diplômés pour le partage d'expérience | Nombre d'ambassadeurs Organisation d'un événement | A désigner | A planifier |
| Susciter les rencontres par section | I | Organisation une fois par an d'un événement rassemblant tous les étudiants d'une section Maintenir les réunions pédagogiques en présentiel / distanciel Ouvrir la remise des diplômes aux étudiants des années inférieures | Organisation et participation à l'événement Organisation des réunions de section et taux de participation Pv réunions péda | Coordinateur de section / chargé de comm / coordinatrice qualité Coordinateurs de section Direction + coordinateurs de section | 22-23, Q2 2X/année académique A planifier |
| Maintenir le lien avec les diplômés | I | Mailing, news, communication externe sur réseaux sociaux (notamment LinkedIn) Constituer un réseau alumni ; (1) création d'un site web ephec.be spécialement conçu pour les Alumnis Mettre à jour la base de données alumni Participation des diplômés dans la CEI ainsi que lors de la visite des experts Organisation covid-friendly de la cérémonie de remise des diplômes (2018-2019 et 2019-2020) Organisation de la cérémonie de remise des diplômes (2019-2020 et 2020-2021) | Nombre de publications, d'intervention, de témoignage Assurer un suivi auprès des diplômés (contacts, partages d'XP / réseau stage / sujet/TFE, etc) Fichier Excel Panel étudiants/diplômés Mailing + comm + nombre d'inscrits Mailing + comm + nombre d'inscrits | Resp. comm A désigner Admin. Coord. Qualité Direction Direction | Apd 2022 En cours juin-21 Lors de chaque audit nov-21 nov-22 |
| Cultiver la culture EPHEC EPS | II | Promouvoir les valeurs de l'EPHEC EPS Participation de la délégation étudiants au sein du Conseil de gestion EPS Participation d'étudiants au CEI, GT Visions-Mission-Valeurs Communication des résultats aux différentes enquêtes | Participation aux réunions / PV Participation aux réunions / PV Communication des résultats | Cellule communication Etudiants CG Coordinateur qualité Coordinateur qualité | Quotidiennement Trimestriel déc-20 Lors des focus group (dès mars 21) |

LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG8 : Publication d'informations à propos de nos activités

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|----|---|--|---|---|
| Promouvoir les métiers liés au Bachelier concerné | II | <p>Etre membre d'associations professionnelles : membre de l'Academic Member de Belrim (KDP), membre du corps professoral EPS membre de Belrim, collaboration avec l'UPCA</p> <p>Communications communes avec association professionnelle (Belrim) et l'UPCA</p> <p>Présentation des formations EPS + échanges de capsules vidéo « formations EPS » au sein d'associations / asbl / etc : centre des métiers</p> <p>Augmentation des liens avec les entreprises (Risk managers) : Besix (+ étudiant engagé en CDI)</p> <p>Collaboration EPS et FC pour le recyclage des intermédiaires en assurances</p> <p>Communiquer davantage sur les débouchés de la formation, l'employabilité des diplômés et les compétences attendues au cours de la formation</p> | <p>PV</p> <p>Nombres de communication</p> <p>Nombres de présentation</p> <p>Nombre d'entreprises</p> <p>Nombre de recyclage organisés</p> <p>Nombre de communication</p> | <p>Direction / membres des associations professionnelles</p> <p>Direction / membres des associations professionnelles</p> <p>Direction + resp.comm.</p> <p>Direction</p> <p>Responsable FC</p> <p>Resp. comm.</p> | <p>Axe renforcé de manière continue depuis dernier audit et toujours en cours</p> |
| Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants du Bachelier concerné | I | <p>Entrer en contact avec les services GRH des entreprises du milieu des assurances et de la gestion du risque afin de se faire connaître et de saisir des opportunités de stages et d'emplois pour nos étudiants</p> <p>Grâce au développement du réseau Alumni, entrer en contact direct avec les diplômés qui seraient notre « passerelle » pour faire connaître l'EPHEC EPS au sein de leur entreprise ainsi que saisir des opportunités de stages et d'emplois pour nos étudiants</p> | <p>Nombre de contacts avec les services GRH</p> <p>publication des offres d'emploi</p> | <p>coordinateur + responsable cellule stages/emploi + responsable communication interne</p> <p>responsable coordinatrice stages/emploi</p> | <p>A planifier</p> <p>A planifier</p> |

LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG4 : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---|-----|--|-----------------------------|--|---|
| Maintenir et développer le niveau d'inscription | III | <p>Accentuer la communication externe sur les VA afin d'attirer un public ayant déjà des compétences de par leur expérience professionnelle et formations internes aux entreprises</p> | <p>SPO + capsules vidéo</p> | <p>Direction / Coordinateur de section</p> | <p>Dès novembre 2020 + dès avril 2022</p> |

FOCUS BACHELIER EN ASSURANCES

| | | | | | |
|---|------------|--|----------------------------------|---|--|
| <p>Pertinence de la formation : s'aligner aux débouchés et aux besoins du marché de l'emploi</p> | <p>III</p> | <p>Finalisation du nouveau DP</p> | <p>DP</p> | <p>Direction / Coordinateur de section</p> <p>responsable coordinatrice stages/emploi/coordinatrice section</p> | <p>En cours (et jusqu'à la fin de la transition)</p> |
| | | <p>Gestion de la période transitoire entre ancien DP et new</p> | <p>Suivis</p> | | <p>En cours (et jusqu'à la fin de la transition)</p> |
| | | <p>Continuer à proposer des formations continues / de recyclage</p> | <p>Nombre de FC / recyclage</p> | | <p>En continu</p> |
| | | <p>Entrer en contact avec les services GRH des entreprises du milieu de l'assurance et de la gestion du risque afin d'avoir leur apport quant à leur demande sur le profil et les compétences des futurs candidats</p> | <p>Feedback des services GRH</p> | | <p>Débuté (21-22) - jobday</p> |

LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

De manière globale

Mise en œuvre de l'ESG2&3 Elaboration des programmes

| Objectifs | | Actions | Indicateurs | Pilote | Planification |
|---------------------------------|------------|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| <p>Renforcement des langues</p> | <p>III</p> | <p>Intégrer aux cours théoriques la traduction en néerlandais des termes clés, voire proposer un lexique bilingue</p> | <p>Support de cours</p> | <p>Corps professoral</p> | <p>Dès sept 2021</p> |
| | | <p>Proposer un séminaire assurances en néerlandais</p> | <p>Fiche de cours</p> | <p>Corps professoral</p> | <p>A planifier</p> |