

Nom de l'UE : BES AGP	Organisation et planification administrative de l'entreprise		
Titre du/des cours	Organisation et planification administrative de l'entreprise		
Chargé de cours	Mr Francis DEHAES		
Niveau	1	Unité déterminante	Non
Nombre de périodes	60	Pré requis pour	- Laboratoire de traitement et d'organisation de l'information - Stage d'intégration professionnelle
Langue de cours	français	Crédits ECTS	6

Objectifs du cours

- Connaître et comprendre les différents courants théoriques de l'organisation et de la planification ainsi que leurs modes de fonctionnement et leurs outils respectifs ;
- Pouvoir choisir et utiliser le type d'organisation (structure) le plus adapté au but poursuivi.
- Pouvoir choisir l'outil le plus adéquat à l'organisation et à la planification administrative au sein d'une entreprise ;
- Connaître les différents outils d'analyse et de résolutions des dysfonctionnements de l'entreprise ;
- Connaître les principaux outils d'amélioration de la Qualité au sein des entreprises ;
- Repérer les dysfonctionnements existants dans l'organisation des tâches et proposer l'outil de résolution le plus adéquat.

Contenu du cours

Partie 1 : L'organisation de l'Entreprise.

- **Les différentes écoles de l'organisation et leurs approches** : classique, relations humaines, prise de décision, néo-classique ou empirique, sociotechnique (Tavistock) contingence ou systémique, sociologique et économique.
- **Les typologies des organisations via les organigrammes** : structures fonctionnelles en soleil ou entrepreneuriale, simple, évoluée (Staff and line) structure décisionnelle, structure matricielle.

Partie 2 : la Planification au sein de l'Entreprise

- **L'organisation administrative de l'entreprise** : le temps vu depuis l'entreprise : contraintes, les lois qui régissent le temps.
- **Présentation d'outils de planification et d'ordonnement des tâches** : la planification, l'ordonnement, la gestion du temps via agenda. La répartition des tâches via les listes de tâches, les fiches d'instructions, les diagrammes de GANTT et de PERT, le schéma MORSI, la fiche projet y compris la « *Product Breakdown Structure* » et le « *Works Breakdown Structure* »

- **L'analyse et la résolution des dysfonctionnements. ou la recherche de la Qualité** : la méthode QQQCCP, la roue de DEMING, la loi de PARETO, le diagramme d'ISHIKAWA ou 5M, le relevé, l'histogramme, la maîtrise statistique des processus, le brainstorming, le diagramme de corrélation.

Méthodologie

- Parcours de slides sur écran, discussions interactive des concepts situations, outils et exemples concrets, et exercices pratiques
- Visualisation de documents concrets ;
- Partage interactif ;
- Partage d'outils de gestion prêts à l'emploi ;
- Présence au cours = prérequis, à la fois pour l'interaction et pour la rétention des concepts ;

Supports

- Présentation Powerpoint
- Distribution progressive aux cours des copies des slides en complément d'un premier recueil
- Syllabus virtuel placé sur ECampus et Syllabus papier

Acquis d'apprentissage

- Savoir reconnaître les différents types d'organisation ;
- Pouvoir proposer un type d'organisation d'entreprise au regard de ses besoins et de ses moyens ;
- Au sein d'une organisation, utiliser l'outil le mieux adapté à l'organisation et à la réalisation des activités administratives ainsi qu'à la gestion du temps ;
- Répartir les tâches entre les employés d'un département ;
- Connaître le vocabulaire et les concepts de base liés à l'organisation administrative ;
- Etre capable de décrire et analyser les concepts et les méthodes contemporaines de gestion d'entreprise avec un vocabulaire et une orthographe adéquats ;
- Identifier les dysfonctionnements et proposer les outils appropriés pour en trouver les solutions cohérentes et argumentées ;

Evaluation

Examen écrit - 100% dont : **35%** de théorie expliquée et **65%** d'exercices pratiques où l'étudiant est appelé à donner une solution concrète à une demande en matière d'organisation ou de planification (sa solution peut diverger de celle attendue par le formateur si elle est basée sur la matière vue et bien contre-argumentée)

Pondération

Travaux de 1ere session	Evaluation de 1 ^{ère} session	Evaluation de 2 ^{ème} session
	100%	100%

