

ÉCOLE DE PROMOTION SOCIALE
EPHEC

Le chemin pratique vers la réussite

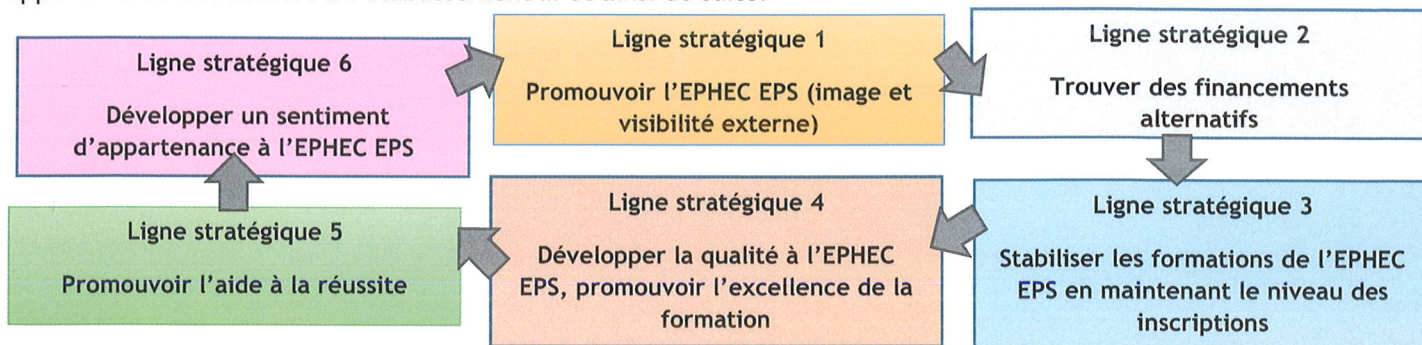
Plan
d'actions
DAE
Bachelier en
Comptabilité

9 janvier

2018

Qualité EPHEC
EPS

Voici les **lignes stratégiques définies** - elles évoluent dans un **environnement systémique** puisque le développement de l'une interférera invariablement sur l'autre (et inversement) : ainsi une action de promotion réussie pourrait nous permettre de bénéficier de moyens supplémentaires pour encourager l'aide à la réussite, de stabiliser notre taux d'inscription et promouvoir l'excellence de la formation voire renforcer le sentiment d'appartenance des acteurs à l'établissement ... et ainsi de suite.



Tenant compte des recommandations émises par les experts suite à l'analyse transversale de l'audit du Bachelier en comptabilité et ne perdant pas de vue également le plan stratégique que notre école a mis en place depuis 2016 avec des objectifs précis sur un horizon 2020, nous avons, en étroite collaboration avec notre coordinatrice qualité, établi un plan d'actions avec des priorisations et des échéances. Quand bien même nous sommes conscients du potentiel dont nous disposons pour réaliser notre politique d'amélioration continue : une mutualisation avec la Haute Ecole de certains services, une stratégie partagée, la flexibilité des parcours, une pédagogie de proximité adaptée à un public spécifique, le caractère professionnalisant des enseignants dispensés par des experts externes de qualité, ... ces objectifs ne seront atteints qu'avec l'implication de toute la communauté EPHEC - EPS et de la collaboration des employeurs.

Un échange continu avec le monde professionnel est indispensable au vu des changements dans la profession de comptable. Cette évolution du métier ne peut nous échapper et nous devons en tenir compte dans notre formation. Une révision du dossier pédagogique, bien qu'elle ne soit pas du ressort direct de l'établissement, actualisera notre formation et nous permettra de mieux répondre aux besoins du monde professionnel en constante évolution. L'EPHEC EPS y travaille activement. En effet, le développement accru des logiciels de comptabilité et de gestion ainsi que les nouvelles technologies ont automatisé, depuis ces dernières années, de nombreuses tâches comptables. Cette automatisation des activités à forte intensité transactionnelle va permettre au professionnel du chiffre de sortir de l'exercice strict de la comptabilité pour orienter son expertise vers des tâches à plus forte valeur ajoutée comme le conseil, la formation, l'analyse. Se consacrant davantage à sa mission de conseiller plutôt qu'à la manipulation de documents, le comptable deviendra ainsi un véritable « business partner » qui développera de nouvelles compétences nécessaires suite à la digitalisation du métier et pour répondre ainsi aux attentes renforcées de ses clients.

Tout d'abord, une attention particulière sera portée sur un renforcement dans l'accompagnement des stages qui nous permettra d'accroître nos contacts avec les entreprises.

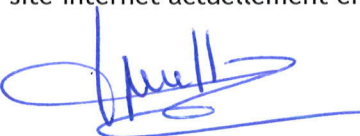
Nous veillerons également à augmenter le taux de réussite par un encadrement plus rapproché des épreuves intégrées.

Nous tenterons une réflexion collégiale entre enseignants pour partager les bonnes pratiques en matière de techniques d'enseignement.

Nous envisageons de créer une bibliothèque virtuelle qui permettra à nos étudiants de compléter et d'actualiser le contenu des ouvrages de base.

Et enfin, nous tâcherons de promouvoir notre image et notre visibilité externe en gageant sur l'investissement de notre responsable communication et notre site internet actuellement en construction.


Hélène Guilmot
Coordinatrice Qualité


Véronique Mollé
Coordinatrice de Section
Sous-Directrice


Kristien Depoortere
Directrice

PROCESSUS DIRECTION

Ligne stratégique 1 Promouvoir l'EPHEC EPS : image et visibilité externe

Axes CEI/Qualité ESG	Processus	Objectifs stratégiques	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 1 et ESG 8	Direction/Communication	Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS	*** Réalisé Réalisé En cours	Recrutement d'une personne responsable de la communication » Description de fonction Construction du nouveau site de l'asbl EPHEC dans le but d'accentuer l'excellence de l'EPHEC et de créer des liens avec les entreprises (ex : postage d'offres d'emploi, ...) En EPS : rendre Facebook plus dynamique, postage de capsules d'informations EPS et alimentation du nouveau site + veille du campus virtuel de EPHEC EPS	Engagement Evaluation de la réalisation des objectifs définis dans la définition de fonction Comptage des notifications Nbre de capsules réalisées	PO/Direction GRH asbl Cellule Infocom de l'asbl Responsable communication EPS	Juin 2016 Février 2018 En continu	/ / En continu
Transversal ESG 1 et ESG 7	Direction / Communication	Avenir (digitalisation et veille du contenu du métier Renforcer les liens avec les entreprises : témoigner du niveau de nos formations et de l'implication de nos étudiants des cours du soir	**	Contacts avec les chefs d'entreprises Suite à la rentrée académique et de la réunion de l'Advisory board Co-organisation avec la HE d'un job day, ... pour entretenir plus de contacts avec les entreprises	Nombre de contact et de rdv fixés avec les responsables Co-organisation de l'événement avec la HE	Direction EPS en collaboration avec la HE (cf. plan stratégique) Direction/Cellule Infocom asbl EPHEC /responsable communication EPS et Coordination de sections	Octobre 2017 Mai 2018	En continu Annuellement

PROCESSUS EDUCATION

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégiques	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Section Compta ESG 7	Promouvoir le Bachelier en Comptabilité Education/Communication	Promouvoir la section - Stabiliser les inscriptions	*** En cours	Communiquer sur les débouchés du métier et son évolution, les passerelles	Soirée info communication sur débouchés du métier et son évolution Rédaction de fiches « passerelles » / Bachelier suite au groupe mobilité de l'ARES Communication de l'information : impression de	Direction et Coordinatrice de section	octobre 2016 Septembre 2018	1X tous les 2 ans - étudiants des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} niveau Publication sur le site du pôle

Transversal ESG 1 et ESG 7	Education	Augmenter l'attractivité de nos formations	** En cours	Développer des partenariats avec les acteurs du secteur	flyers et onglet « passerelle sur le site web » et sur « l'intranet » Nombre de conférences organisées Nombre de nouveaux membres extérieurs participant aux jurys TFE (création d'une base de données)	Responsable de la communication Coordinateur de section Responsable de Communication	Septembre 2018 Septembre 2018 Juin/octobre 2017	1X an ou selon l'opportunité qui se présente
PROCESSUS EVALUATION								
Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 1 et ESG 7	Evaluation	Suivre et évaluer le parcours des diplômés Promouvoir des étudiants ambassadeurs » de l'EPHEC EPS)	***	Créer un fichier de suivi des diplômés Constituer un réseau l'alumni	Nombre de témoignages recueillis / publiés Placement de capsules vidéo sur le site web EPHEC EPS	Coordinateur TFE et qualité Responsable de la Communication	Mars 2018	1X an // ligne stratégique 1

PROCESSUS DIRECTION								
Ligne stratégique 2 Trouver des financements alternatifs								
Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 6	Direction	Augmenter nos moyens destinés à l'encadrement des étudiants (tutorat, aide à la réussite ...)	** En cours	Prise de contact de la direction avec des mécènes	Nombre des contacts sollicités/prospects Montant des fonds collectés	Direction	Septembre 2016	En continu

PROCESSUS DIRECTION								
Ligne stratégique 3 Stabiliser les formations de l'EPHEC EPS en maintenant le niveau des inscriptions								
Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 1	Direction	Fixer un taux idéal d'inscription annuel	***	Veille et analyse des chiffres d'inscription	Taux d'inscription	Direction et coordinateurs de section	En continu	Lien avec ligne stratégique 1
Transversal ESG 1	Direction/Communication/ Education	Préserver notre dotation/périodes	**	Communiquer sur le taux de réussite et des échecs (réunion pédagogiques)	Analyse du taux de réussite Travail en réunion pédagogique	Direction et Coordinateur de section Coordinateurs de section	Septembre 2018	Après session d'examen janvier et septembre Annuelle

								<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement lors de l'encodage Analyse des taux de réussite 			
Section Comptabilité ESG 3	Education	Vérifier la compréhension par les étudiants de la section des acquis d'apprentissage	** En cours	Favoriser les AA transversaux Communiquer au début de chaque Unité d'enseignements la grille d'évaluation et expliquer aux étudiants les compétences attendues	Enquête étudiant en lien avec les EEE	Direction et coordinateur de section et corps enseignant	Direction et coordinateur qualité	Annuellement			
Section Comptabilité ESG 3	Education	Evaluation des enseignements par les étudiants	**	Rédiger une charte déontologique propres à l'EPS concernant l'utilisation des EEE Formaliser et homogénéiser la procédure en vue de l'amélioration des apprentissages	Enquête EEE			Périodicité à déterminer			
Transversal ESG 1	PO/Direction	Encourager la participation étudiante	Réalisé	Créer un conseil de gestion propre à l'EPS	Nombre de réunions tenues : compte-rendu et suivis	PO/Direction		1 X tous les 2 mois	Juin 2017		
Transversal ESG 7 et 9	Direction	Evaluer le retour des employeurs sur la formation	*	Contacteur les employeurs durant l'encadrement pédagogique des stages	Rapport des chargés de cours/stages au coordinateur de section	Coordinateur de section et qualité		1X/an	Septembre 2018		
Transversal ESG 1	Direction	Gestion de la dotation de période	*	Attribution de périodes d'encadrement aux membres de la Commission TFE	Nombre de TFE encadré/rapporteur	Direction		Annuellement	Septembre 2018		

PROCESSUS EDUCATION

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 3	Education	Renforcer le niveau des langues	**	Intégrer du vocabulaire technique dès le 3ème niveau en cours GT langues)	Syllabi Enquête satisfaction des étudiants en lien avec les EEE	Coordinatrice Langues	Septembre 2017	
Transversal ESG 7 et 9	Education Evaluation	Renforcer le partenariat pédagogique avec les employeurs sur la formation	** En cours	Modifier les carnets de stage Réaliser une enquête employeur et la dépouiller (analyse)	Production de l'information et communication aux étudiants % de répondants et rapport d'analyse	Coordinatrice Stage et Coordinatrice qualité	Septembre 2017 Septembre 2018	1X an - En lien avec la ligne stratégique 1 (publication des résultats) Annuellement
Transversal ESG 3	Education	Renforcer l'encadrement stage du point de vue « méthodologie »	**	Planifier à l'horaire des permanences pour accompagner les étudiants	Plage horaire déterminée pour l'encadrement Evolution du taux de réussite	Chargés de cours « encadrants » et Coordinatrice stage	Horaires septembre 2018	Annuellement
Transversal ESG 1	Education	Renforcer l'appartenance à l'EPHEC EPS et la participation des chargés de cours	* Réalisé	Fixer des objectifs aux Coordinateurs de section pédagogique	Evaluation annuelle par la direction des objectifs atteints	Direction	Septembre 2018	1X an et suivi lors des réunions de coordination

PROCESSUS EDUCATION

Ligne stratégique 5 Promouvoir l'aide à la réussite

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégiques	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 6	Education /Support	Développer le tutorat	** En cours	Mieux informer les étudiants sur cette aide	Augmentation des étudiants tutorés et évaluation des tuteurs par les tutorés	Coordinateur Tutorat	Novembre 2018	2 X par an novembre et après les examens de janvier
Transversal ESG 6	Education	Optimiser le Tutorat en accompagnant les tuteurs	*	Proposer un certificat aux étudiants qui s'impliquent (formaliser une reconnaissance dans CV)	Nombre de participations aux séances d'information Nombre de certificats produits	Coordinateur du Tutorat	Septembre 2018	1X an
Transversal Sections Comptabilité et Marketing ESG 4/6	Education	Augmenter le taux de diplomation	* En cours	Encourager les étudiants qui travaillent à développer un sujet de TFE utile à leur entreprise et les distinguant aux yeux de celle-ci / collaboration avec le Bachelier en Marketing	Nombre de TFE réussis	Coordination de section via Commission TFE	Septembre 2015	Annuellement
Transversal ESG 3 et 6 +	Education	Préparer les étudiants aux tests d'admission	** En cours	Ouvrir la formation aux nouveaux inscrits (et aux étudiants de l'EPHEC qui le souhaitent) pour une ** remise à niveau » en math et français	Taux de réussite aux tests d'admission	Direction	Août 2017	1X/an
Transversal ESG 3+	Education/ Direction	Encadrement des étudiants	** Réalisé	Rencontre avec le coordinateur de section lorsqu'un étudiant souhaite se réinscrire une 3ème x à une UE échouée	Nombre d'entretiens d'accompagnements et de conventions signées	Direction	Septembre 2016	Tout au long de l'année
Transversal ESG 3+	Education	Contre l'impact de l'absentéisme - Diminuer le taux d'abandon et augmenter le taux de réussite	**	Evaluer un ou quelques acquis d'apprentissage pendant le cours	Nombre d'évaluation et d'AA acquis en cours d'année	Direction	Septembre 2017	Plusieurs X par an

PROCESSUS EVALUATION

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 4/7	Evaluation	Mieux connaître les étudiants pour améliorer l'encadrement	**	Analyser les motifs d'abandon	Rapport d'analyse	Coordinatrice qualité	Septembre 2017	1X par an

PROCESSUS SUPPORT

Ligne stratégique 6 Développer un sentiment d'appartenance à l'EPHEC EPS

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 6	Support	Renforcer les échanges, l'entraide, la motivation des étudiants entre eux	** Réalisé	Mettre à disposition des locaux destinés aux étudiants pour leur assurer un bien-être et confort de travail	Nombre de locaux mis à disposition Avis publié (télévision accueil) et adaptation du règlement des études	Direction	Mars 2016	/
Transversal ESG 7	Support	Fidéliser les diplômés	*** Réalisé	Organiser l'événement, notamment cérémonie de remise des diplômes	Enquête de satisfaction des étudiants	Coordinatrice qualité		1x an
Transversal ESG 5	Support	Renforcer le travail collaboratif des chargés de cours entre eux	* Réalisé	Réaliser et diffuser un trombinoscope des enseignants du département : identification de qui donne quoi	Accroissement du nombre de participants - recueil de CV Enquête de satisfaction Publication du document	Direction support IS Coordinateur de section	Septembre 2017	Mise à jour

PROCESSUS EVALUATION

Axes CEI/Qualité	Processus	Objectifs stratégique	Priorité	Action	Indicateur	Pilote de l'action	Planification	Périodicité
Transversal ESG 1 et 7	Evaluation	Analyser la mobilité des étudiants en vue d'une rétention et communiquer en amont à titre préventif.	**	Réaliser une enquête auprès des étudiants adeptes du « shopping » - Identifier leurs motivations réelles -	% d'étudiants répondant Rapport d'analyse	Coordinatrice qualité	Février 2018	1X an

