

<b>Nom de l'UE</b>	<b>Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur UE5</b>		
<b>Section Bac</b>	<b>Assurance/Informatique de gestion/Marketing/comptabilité/GRH,BES/Administration et gestion du personnel</b>	<b>Pondération EPHEC EPS</b>	100% examen en fin d'UE
<b>Professeur</b>	E. Silliard		
<b>Crédit ECTS</b>	7	<b>Niveau de départ</b>	UE4
<b>Nombre de périodes</b>	80	<b>Langue d'enseignement</b>	Anglais

*L'apprentissage d'une langue est un processus qui doit se faire de manière régulière. Votre présence et participation aux cours sont primordiales pour la réussite de cette UE.*

### Objectifs généraux

\* la compréhension, la connaissance et l'utilisation active de l'anglais oral et écrit utilisé dans le cadre de situations diversifiées de la vie courante et professionnelle liées à un domaine considéré (marketing), en relation avec les notions, les fonctions et les champs thématiques abordés.

\* La maîtrise de compétences stratégiques qui permettent de se faire comprendre et de comprendre des partenaires anglophones.

### Objectifs finaux

\* en compréhension à l'audition

- de comprendre des messages oraux et variés utilisés dans le cadre de situations professionnelles (instructions, etc.) liées au domaine considéré (marketing), notamment dans des contextes réels (bruit de fond, accents, changements de rythme et de débit, etc.) ;

\* en compréhension à la lecture

- de comprendre des messages écrits, authentiques et variés, utilisés dans le cadre de situations professionnelles, liées au domaine considéré (marketing);

\* en expression orale

- de produire un message oral de manière spontanée, dans le cadre de situations de la vie courante;

- d'utiliser, en situation et de manière spontanée, des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré (marketing);

en expression écrite

\_ de rédiger un message structuré, des notes, annotations, légendes, en utilisant des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré (marketing);

### Matériel

Un syllabus de grammaire vous a été fourni dès la rentrée de l'UE3, nous l'utiliserons tout au long de l'UE5. Vous recevrez des copies des textes, des exercices de grammaire et de vocabulaire autour des thématiques vues en classe

### Evaluation

L'évaluation se déroulera en fin d'UE5 et se basera sur les 4 compétences (audition, lecture, expression orale et écrite). Il n'y aura pas de test de vocabulaire ni de grammaire mais ces deux composantes sont essentielles dans la réussite des 4 compétences. Des exercices vous seront proposés tout au long de l'UE. Il vous appartient de les effectuer ou non tout en prenant la responsabilité. 20% de la somme totale seront accordés à l'expression écrite, 25% à la CA, 20% à la CL, 35% à l'EO.

### Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, à partir de situations de communication interactive, l'étudiant sera capable d'exercer les compétences suivantes:

- la compréhension, la connaissance et l'utilisation active d'une langue de communication orale et écrite dans le cadre de situations diversifiées de la vie courante et professionnelle liées à un domaine considéré (technique, scientifique, économique, médical, social, ...), en relation avec les notions, les fonctions et les champs thématiques abordés,  
- la maîtrise de stratégies langagières de questionnement spontané, de reformulation, de prise de parole en public), même si certaines erreurs trahissent son origine linguistique propre.

\* en compréhension à l'audition,

- comprendre des messages oraux élaborés et variés, quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail ou utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré ;

- comprendre l'essentiel d'exposés en lien avec le domaine concerné ;
- comprendre des instructions générales (commandes, sécurité, organisation du travail, ...).

*\* en compréhension à la lecture,*

- comprendre des messages écrits de la vie courante ainsi que des messages utilisés dans le cadre de situations professionnelles (extraits de catalogue, extraits de revue spécialisée, comptes-rendus), liées au domaine considéré, en recourant éventuellement au dictionnaire.

*\* en expression orale,*

- échanger des informations simples dans des situations courantes de la vie quotidienne et professionnelle ;
- s'exprimer de manière simple, même si l'on commet encore quelques erreurs au sujet d'expériences, d'événements et de projets personnels ;
- participer à un entretien de type professionnel ;
- prendre la parole en public pour une communication brève et bien préparée.

*\* en expression écrite,*

- rédiger un écrit à l'intention de partenaires commerciaux ;
- rédiger, en ayant recours au dictionnaire, un compte-rendu d'une réunion professionnelle à laquelle on a assisté.