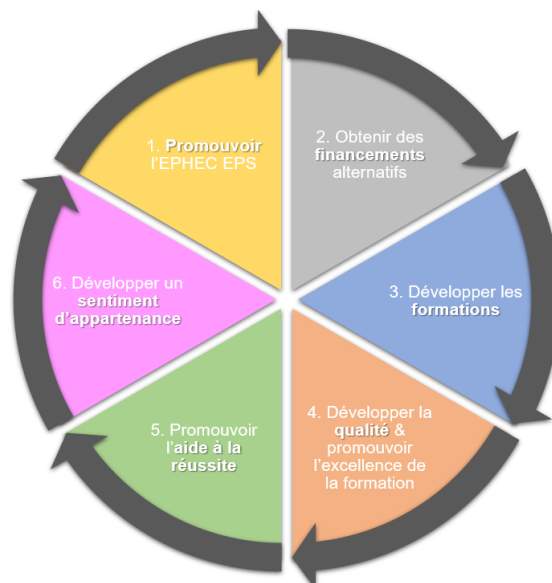


## PLAN D'ACTION ACTUALISÉ : VERSION NOVEMBRE 2021

Les lignes stratégiques définies au sein de l'EPHEC EPS évoluent dans un **environnement systémique** étant donné que le développement de l'une interférera invariablement sur l'autre (et inversement). En recherche de cohérence, tout en gardant notre singularité, nous nous appuyons sur **6 lignes directrices transversales** aux formations organisées à l'EPHEC EPS pour piloter notre établissement et viser l'amélioration continue de celui-ci :



Ces lignes stratégiques sont déclinées en **objectifs** pour une grande majorité **transversaux**, et d'autres propre au Bachelier en GRH. Elles s'intègrent évidemment à l'ADN de l'EPHEC EPS et sont en adéquation avec nos valeurs qui sont **l'humanisme**, le **respect**, **l'équité**, la **responsabilisation**, la **proactivité** et **l'ambition** :

Notre vision : « L'**employabilité durable** par la révélation de talents et le développement de compétences professionnelles ».

Notre mission « Par ses formations, ses projets de recherche appliquée et ses services à la collectivité, en s'appuyant sur ses valeurs et sa culture, l'EPHEC assure à ses partenaires une **approche professionnalisante et entrepreneuriale**, un écosystème d'expérimentation, une communauté de partage et un environnement favorisant la reconnaissance et l'épanouissement professionnel ».

Ces objectifs sont aussi en phase avec les deux **finalités** visées par l'EPS, à savoir concourir au développement des personnes et répondre aux besoins et demandes de la société.

En outre, l'EPHEC EPS poursuit une politique d'**assurance qualité** faisant partie intégrante de son pilotage stratégique. L'ensemble des ESG sont en effet présentes et intégrées à tous les niveaux pour viser et garantir l'amélioration continue permanente de notre établissement.

Sur base de nos objectifs stratégiques, nous avons donc identifié, tout en prévoyant une révision annuelle (grâce notamment à la SWOT), nos « **fiches** » **actions** qui sont indispensables au pilotage de l'établissement (objectifs ; priorité ; action ; indicateurs ; pilote ; planification).

Il est important de souligner qu'en décembre 2020, un travail de **mise en commun** des **différents plans d'action** des divers bacheliers a été entamé et finalisé. En effet, chaque bachelier disposait d'un PA différent bien que les objectifs au final se rejoignent. Dans l'optique d'un audit institutionnel à venir, et pour faciliter le suivi du PA d'une année à l'autre, quel que soit le bachelier audité, il nous a paru nécessaire d'avoir un seul et unique PA global à l'EPHEC EPS, qui ensuite aurait des objectifs propres à chaque bachelier. Les actions qui ont déjà été menées ne figurent plus dans le nouveau PA.

## Vue générale

### PROMOUVOIR l'EPHEC EPS

1. Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication
2. Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale, la HE et la FC
3. Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées
4. Améliorer l'image de l'EPHEC EPS
5. Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants EPS
6. Mettre en avant la politique d'assurance qualité

### OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS

1. Augmenter nos moyens destinés à l'encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs

### DEVELOPPER LES FORMATIONS

1. Maintenir et développer le niveau d'inscription
2. Augmenter le taux de diplomation
3. Pertinence de la formation : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi
4. Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions
5. S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS

### DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

#### D'un point de vue général

1. Enrichir le contenu de la formation
2. Développer en continu la qualité de la formation
3. Mesurer la satisfaction des parties prenantes
4. Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme)
5. Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique
6. Continuer à participer aux projets de recherche appliquée
7. Digitalisation de la formation

#### Au niveau du corps professoral

1. Continuer à fédérer l'équipe pédagogique
2. Continuer à recruter des experts
3. Proposer des formations (FCC) internes ou externes à l'EPHEC

#### Au niveau des étudiants

1. Optimiser le parcours d'apprentissage
2. Former les étudiants aux outils à leur disposition
3. Taux d'encadrement
4. Développer les soft skills et hard skills des étudiants
5. Renforcement des langues
6. Assurer la qualité de l'encadrement TFE
7. Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises
8. Développer l'esprit entrepreneurial

## **PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE**

1. Renforcement du tutorat
2. Préparer les étudiants aux tests d'admission
3. Encadrement TFE
4. Contrer l'impact de l'absentéisme
5. Lutter contre l'abandon
6. Efficacité et efficience de de l'information

## **DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE**

1. Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS
2. Créer une communauté par section
3. Maintenir le lien avec les diplômés
4. Cultiver la culture EPHEC EPS

## PILOTAGE DE L'EPHEC EPS

A noter que : la **politique d'assurance qualité** de l'EPHEC EPS intervient à tous les niveaux des lignes stratégiques (**ESG1**) grâce notamment aux traitements des données pertinentes (**EGS7**) et à une évaluation interne de la qualité dans l'optique d'une amélioration continue (**EGS9**), et ce, pour se préparer à l'évaluation de l'AEQES (processus d'assurance qualité externe périodique) (**ESG10**).

### LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'**ESG8** : publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter la <b>visibilité</b> de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les <b>différents canaux de communication</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Etablissement d'un plan d'action annuel de la communication (externe et interne)</li> <li>o Communication externe régulière sur les différents canaux mobilisés</li> <li>o Engagement de deux personnes en charge de la communication interne &amp; externe</li> <li>o Optimisation communication interne (mailing + cours Moodle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un rapport d'analyse statistiques</li> <li>- Rapports d'activités</li> </ul>	- Responsables de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> <li>- En continu</li> <li>- Sept 2020</li> <li>- Sept 2020</li> </ul>
Développer les <b>synergies</b> possibles <b>entre la Promotion Sociale, la HE et FC</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboration et mise en œuvre du plan stratégique 2020-2025 avec HE et FC + présentation devant le Conseil de gestion commun</li> <li>o Rapprochement de l'EPHEC EPS et HE avec d'autres établissements</li> <li>o Collaboration lors des recrutements (ex : responsable communication) et GT communs (ex : Mission-Visions-Valeurs)</li> <li>o Communications communes (mailing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage du plan stratégique de l'asbl EPHEC (PV réunions, mailing, GT, etc)</li> <li>- Réunions mensuelles/ponctuelles des GT</li> </ul>	CA / Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisé + 10 juin 21</li> <li>- En cours</li> <li>- En continu</li> <li>- En continu</li> </ul>
Renforcer les <b>liens</b> avec les <b>entreprises publiques et privées</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Développer des partenariats</li> <li>o S'intégrer au sein d'associations professionnelles (ex : ITAA, Belrim, FERMA, etc.) + communications communes (Belrim)</li> <li>o Co-organisation avec la HE de job days</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de réunions tenues, compte-rendu, suivi, etc.</li> </ul>	- Direction / Chargé de mission de l'asbl EPHEC / responsable EPHEC entreprendre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> <li>- En continu</li> <li>- Chaque année</li> <li>- à planifier selon les besoins</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposer des modules répondant aux besoins évolutifs du monde professionnel</li> <li>○ Ouvrir le monde des entreprises en y incluant le non marchand et le secteur public</li> <li>○ Nommer un délégué EPS (à planifier selon ressources)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASAP</li> <li>- A planifier</li> </ul>
Améliorer l' <b>image</b> de l'EPHEC EPS	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Témoigner du niveau de nos formations et des compétences acquises de nos étudiants</li> <li>○ Souligner l'équivalence du diplôme et possibilités de passerelles (Commission mobilité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication sur le taux de diplomation</li> <li>- Rapport de stages/TFE</li> <li>- Rapports Commission mobilité (ARES)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Chargés de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A planifier</li> <li>- A planifier</li> </ul>
Assurer et promouvoir l' <b>employabilité</b> des étudiants EPS	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En maintenant l'expertise du corps professoral et le lien avec les entreprises</li> <li>○ Participation à des événements extérieurs</li> <li>○ Faire davantage de communication sur l'employabilité de nos étudiants</li> <li>○ Publication systématique d'offres d'emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de participations à des salons, job fairs, etc.</li> <li>- Enquête diplômés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatrice stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> <li>- En continu</li> <li>- A planifier</li> <li>- En continu</li> </ul>
Mettre en avant la <b>politique d'assurance qualité</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Optimiser le dispositif d'implication des parties prenantes</li> <li>○ Communiquer davantage sur la démarche qualité : News Quali, cours Moodle ?</li> <li>○ Communiquer les résultats à l'ensemble des parties prenantes</li> <li>○ Participation aux réunions mensuelles coordinateurs pour input <i>qualité</i> + présentation résultats aux réunions péda (hors année audit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'activités du coordinateur qualité</li> <li>- PV réunions</li> <li>- Communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction / coordinateurs de section et qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sept 2021</li> <li>- Sept 2021</li> <li>- Janvier 2021</li> <li>- Janvier à juin 2021</li> </ul>

### Propre au Bachelier GRH

Renforcer l'image de l'EPS et la <b>pertinence du cursus de formation « GRH »</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maintenir une logique de réseau avec le marché RH pour renforcer l'image de l'EPHEC EPS, notamment pour la recherche de candidats enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de recrutements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PO</li> <li>- Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en continu</li> </ul>
Assurer et promouvoir l' <b>employabilité</b> des étudiants EPS		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposer un Bachelier de spécialisation (60 crédits) « Gestion RH à l'international » (gestion des expatriés, split salariés, Payroll international)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction du DP - Moratoire de 2 ans pour l'ouverture de nouvelles sections en Co-diplomation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et coordinateur de section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022</li> </ul>

Assurer et promouvoir l' <b>employabilité</b> des étudiants EPS		Dans un contexte de digitalisation des process en entreprise, mettre en avant la valeur ajoutée que pourraient apporter nos futurs diplômés	- Nombre de conférences organisées en rapport avec la digitalisation (diplômés et acteurs du secteur RH)	- Direction et coordinateur de section	A venir
---	--	---	--	--	---------

## **LIGNE 2 : OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS**

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Financements appropriés pour les AA [...]

Augmenter nos <b>moyens</b> destinés à l' <b>encadrement</b> de nos <b>étudiants</b> (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des <b>professeurs</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaborer avec le secteur privé pour obtenir des subsides, des donations</li> <li>○ Offrir des cours payants au monde professionnel</li> <li>○ Mutualisation avec la HE et collaboration avec le chargé de mission économique – lobbying, financement et recherche de financements complémentaires</li> <li>○ Augmentation et exploitation des actions professionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'UE ouvertes</li> <li>- Nombre de partenariats développés et % du budget alloué à l'EPS</li> <li>- Nombre d'actions professionnelles ouvertes</li> </ul>	- Direction	→ En continu et selon les opportunités
---	----	--	---	-------------	--

## **LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS**

Mise en œuvre de l'**ESG4** : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

Maintenir et développer le <b>niveau d'inscription</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voir ligne stratégique 1 pour l'aspect communication</li> <li>○ Maintenir les SPO (virtuelles et autres)</li> <li>○ Attention particulière au profil des nouveaux étudiants pour les années à venir (impact covid du décrochage scolaire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'inscription</li> <li>- Taux de participation SPO</li> </ul>	- Direction	- En continu
Augmenter le <b>taux de diplomation</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maintenir l'encadrement des étudiants</li> <li>○ Renforcer l'accompagnement des étudiants dans le TFE (cf. TFE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi coordinateur de section et TFE</li> <li>- Données TFE et diplomation</li> <li>- Investissement dans la coordination TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe TFE</li> <li>- Coordinateurs de section</li> </ul>	- En continu
<b>Pertinence de la formation</b> : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création de nouvelles formations</li> <li>○ Actualisation des bacheliers</li> <li>○ Exploiter les opportunités apportées par l'Advisory Board, les experts enseignants, les intervenants, etc. (but : vision prospective sur le marché du travail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers pédagogiques</li> <li>- Réunions Advisory Board</li> <li>- PV réunions péda</li> <li>- Enquête entreprise</li> </ul>	- Direction / Coordinateur de section	- En continu

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exploiter les projets de rapprochement / fusion avec d'autres établissements (cf. ligne stratégique 1).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion « réseautage »</li> <li>- GT EPS sectoriel</li> </ul>		
Parfaire les processus de <b>communication</b> portant sur les inscriptions	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communiquer clairement les modalités d'inscription</li> <li>○ Digitalisation des process (inscriptions en ligne par. Ex)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication externe et interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> </ul>
S'assurer de la <b>qualité des services internes</b> spécifiques aux étudiants EPS	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre en avant les sujets spécifiques EPS (VA, congés éducations payés, tests d'admission)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents approuvés</li> <li>- Communication des documents</li> <li>- Process internes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu + révision annuelle selon la mise en conformité des documents</li> </ul>

### Propre au Bachelier GRH

<b>Pertinence de la formation</b> : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réaliser une étude en interne sur l'alignement des compétences offertes par les sections GRH pour rester en phase avec les besoins des entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de contenu des FB stages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A planifier</li> </ul>
--	----	--	--	---	---

## LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

### De manière globale

Mise en œuvre de l'**ESG2&3** Elaboration des programmes

<b>Enrichir le contenu</b> de la formation	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre à disposition des étudiants une multitude de sources référentielles pour enrichir le contenu du cours (dont bibliothèques virtuelles)</li> <li>○ Digitalisation de l'EPHEC EPS</li> <li>○ Inviter des conférenciers experts</li> <li>○ Intégrer aux cours les enjeux de développement durable et la question de la réduction de l'empreinte environnementale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production de documents sources disponibles sur Moodle</li> <li>- Tableau conférences</li> <li>- Bibliothèques virtuelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateur de section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Année académique 2020-2021</li> </ul>
Développer en continu la <b>qualité</b> de la formation	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continuer d'exiger un minimum d'UEs à suivre à l'EPHEC EPS pour pouvoir y obtenir le diplôme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de VA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Coordinatrice de section et VA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> </ul>
Mesurer la <b>satisfaction</b> des <b>parties prenantes</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réalisation de différentes enquêtes quantitatives et qualitatives selon les parties prenantes et le contexte (important de faire le suivi Covid)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baromètres notamment SD Worx</li> <li>- Enquête post covid</li> <li>- Enquête examens / organisation cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu + nouveautés à pd septembre 2020 + à planifier lors des moments clés (fin de semestre, fin de cours à distance, etc).</li> </ul>

			- Autres enquêtes pertinentes en fonction du cxtx		
Pratiquer la <b>veille du métier</b> (pertinence de la formation et du programme)	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Cf.. volet 1 et volet 3</li> <li>o Participation aux différents groupes de travail réalisés dans le cadre de diverses institutions</li> <li>o Digitalisation des métiers intégrées dans les cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PV réunions</li> <li>- GT EPS sectoriel</li> <li>- Réunions au sein de l'asbl Ephec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Coordinateurs de section</li> </ul>	- En continu
Mise en œuvre de la <b>dynamique qualité</b> pour améliorer la réflexion stratégique	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Saisir l'opportunité du remplacement de la précédente coordinatrice qualité pour optimiser voire repenser la dynamique qualité</li> <li>o Automatisation du traitement des données</li> <li>o Optimiser et formaliser les plans de suivi</li> <li>o Rendre la démarche qualité plus participative et explicite → réaliser une SWOT pour en voir les forces et faiblesses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'activités du coordinateur qualité</li> <li>- PV réunions</li> <li>- PV/PwP des réunions des coordinateurs section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction / coordinateurs de section et qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement septembre 2020</li> <li>- septembre 2020</li> <li>- septembre 2021</li> <li>- septembre 2021</li> </ul>
Continuer à participer aux <b>projets de recherche appliquée</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Recherche de partenaires ou rejoindre un partenariat pour faire de la recherche appliquée à l'EPHEC EPS</li> <li>o Engagement d'une personne responsable de la recherche appliquée (sept. 2021)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet de recherches FeProSoc / Segec (cf PV)</li> <li>- CAPAES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> </ul>	- En continu
<b>Digitalisation</b> de la formation	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mise à disposition des enseignants de suffisamment de machines virtuelles pour donner les cours à distance</li> <li>o Tirer profit de l'enseignement à distance pour digitaliser les cours (cours disponibles sur Moodle, exercices interactifs, plateforme d'eLearning, mise à disposition des enregistrements des cours, etc.) et diminuer notre empreinte environnementales (ex : RGPD en ligne et plus imprimée)</li> <li>o Propositions d'UE complètes en e-Learning (ex : UEs en marketing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allocation d'un budget pour les machines virtuelles</li> <li>- Cours</li> <li>- Fiches de cours</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Coordinateurs de section</li> </ul>	- depuis mars 2020 (arrivée du Covid) et toujours d'actualité

### Au niveau du corps professoral

#### Mise en œuvre de l'**ESG5** Personnel enseignant

Continuer à <b>fédérer l'équipe pédagogique</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Maintien des réunions pédagogiques par section</li> <li>o Accueil et encadrement des nouveaux professeurs à maintenir</li> <li>o Garder un système simple que ce soit au niveau de la communication, de l'accès aux informations, les canaux utilisés, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PWP et PV réunions péda</li> <li>- Communication des documents de base aux nouveaux engagés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateurs de section</li> </ul>	- En continu
---	---	---	---	--	--------------



Continuer à <b>recruter</b> des <b>experts</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exploiter le réseautage de nos experts et maintenir la qualité de notre processus d'engagement</li> <li>○ Profil des experts : maîtrisant les logiciels adaptés à l'évolution des matières de chaque bac (// digitalisation) être / continuer à être attractif aux yeux des experts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil des professeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et coordinateurs sections</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> </ul>
Proposer des <b>formations</b> (FCC) internes ou externes à l'EPHEC	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en place d'un comité de pilotage</li> <li>○ Mise en place continue de formations des TICS (notamment Teams, Moodle)</li> <li>○ Mise à disposition de boîte à outils concernant l'enseignement hybride et ces outils</li> <li>○ Mise en place d'une équipe techno-péda</li> <li>○ Encourager les enseignants à participer aux FCC organisées par le SeGEC / autres organismes de formation</li> <li>○ Séances de coaching au distanciel</li> <li>○ Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions CP</li> <li>- Agenda des formations</li> <li>- Mailing</li> <li>- Boîte à outils</li> <li>- Suivi individuel</li> <li>- Investissement dans l'équipe techno-péda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateur qualité / équipe techno-péda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apd juin 2020 → continu</li> </ul>

### Au niveau des étudiants

#### Mise en œuvre de l'ESG6 Ressources pour l'accompagnement des étudiants

<b>Optimiser</b> le <b>parcours d'apprentissage</b> de chaque étudiant	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accentuer la visibilité VA</li> <li>○ Prise en compte des besoins spécifiques</li> <li>○ Mise à disposition d'ordinateurs portables et de connexions internet</li> <li>○ Optimisation du système modulaire de l'EPS au service des étudiants</li> <li>○ Renforcement de la communication vers les étudiants</li> <li>○ EPHEC Entreprendre (adapté EPS)</li> <li>○ Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateurs de réussite</li> <li>- Parcours de formation</li> <li>- VA</li> <li>- Enseignement inclusif</li> <li>- Enquête primo-arrivants</li> <li>- Suivi PC/connexions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatrice VA</li> <li>✓ Xxxx (cf décret)</li> <li>✓ Coordinatrice qualité</li> <li>✓ Service IT &amp; Educateur économe</li> <li>✓ Coordinateur section</li> <li>✓ Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En continu</li> </ul>
<b>Former</b> les étudiants aux <b>outils</b> à leur disposition	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Boîte à outils étudiants</li> <li>○ Envoi des modes d'emploi TICS</li> <li>○ Cours axés sur l'apprentissage des logiciels propres au métier (WinBooks, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mailing</li> <li>✓ Enquête TICS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatrice qualité</li> <li>✓ Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En continu</li> </ul>
<b>Taux d'encadrement</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dédoubler certains enseignements pour améliorer l'encadrements des UEs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PV réunions coordinateurs de section</li> <li>✓ Nombre d'UE dédoublées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Au besoin</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taux de réussite</li> <li>✓ Baromètre étudiants</li> </ul>		
Développer les <b>soft skills et hard skills</b> des étudiants	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continuer à développer ces compétences dans le parcours spécifique d'apprentissage des étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de cours</li> <li>- Réunions pédagogiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistante de direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En cours</li> </ul>
Renforcement des <b>langues</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en place de cours langues axés sur les métiers</li> <li>○ Insister sur l'importance des langues dès le début du parcours de l'étudiant</li> <li>○ Proposer des parcours en ligne déjà existants et des supports pour renforcer la maîtrise de la langue française</li> <li>○ Lors de travaux écrits, même si le français n'est pas pris en considération dans la note, ne pas hésiter à faire un commentaire sur le niveau de maîtrise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de cours langues</li> <li>- Cours</li> <li>- Supports en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatrice langues</li> <li>✓ Equipe techno-péda</li> <li>✓ Corps professoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réalisé et maj chaque année à venir</li> </ul>
Assurer la qualité de l' <b>encadrement TFE</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maintien de la commission TFE par section</li> <li>○ Structurer l'information TFE et développer des points spécifiques par section (guidelines)</li> <li>○ Point d'attention sur les références bibliographiques et citation</li> <li>○ Promouvoir un sujet TFE dans le cadre d'un sujet demandé par le maître de stage en entreprise (win-win)</li> <li>○ Planifier les interventions TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions des commissions</li> <li>- Nouvelle page Moodle TFE, nouvelle documentation</li> <li>- Sujets TFE</li> <li>- Enquête TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipe TFE</li> <li>✓ Coordinateurs de section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En continu</li> <li>✓ Renforcement sept 2020</li> </ul>
Assurer la <b>qualité</b> et la <b>pertinence</b> des <b>stages</b> offertes par les entreprises	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contacter régulièrement les maîtres de stage et s'assurer de la pertinence du contenu</li> <li>○ Assurer un suivi et un retour des maîtres de stage</li> <li>○ Révision des DP stage / TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquête entreprises</li> <li>- GT EPS sectoriel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatrice stage</li> <li>✓ Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En continu</li> <li>✓ Réalisé</li> </ul>
Développer l' <b>esprit entrepreneurial</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accent mis sur l'esprit entrepreneurial lors de projets collaboratifs et possibilité de participer à EPHEC Entreprendre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches de cours</li> <li>- Règlement EPHEC Entreprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction</li> <li>✓ Coordinateurs de section</li> <li>✓ Cellule EPHEC Entreprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dès 2019</li> </ul>

### **Propre au Bachelier GRH**

Renforcer l'image de l'EPS et la <b>pertinence du cursus de formation « GRH »</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maintenir une logique de réseau avec le marché RH pour renforcer l'image de l'EPHEC EPS, notamment pour la recherche de candidats enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de recrutements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PO</li> <li>- Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en continu</li> </ul>
Pratiquer la <b>veille du métier</b> (pertinence de la formation et du programme)	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rester à l'écoute, avec les partenaires, de l'évolution des métiers RH en fonction de la conjoncture pour anticiper et adapter la formation si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de satisfaction des Maîtres de stage en entreprise, des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>- Coordinatrices de section/stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En continu</li> </ul>

			invités aux jurys TFE, des chargés de cours, des étudiants		
Pratiquer la <b>veille du métier</b> (pertinence de la formation et du programme)	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduire dans l'UE Communication pratique la formation en techniques d'entretien</li> <li>○ Renforcer dans l'UE dynamique de groupe le module « gestion de projet » (UEs DG et Laboratoire de traitement de l'information BES/AP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de l'animation,</li> <li>- Support de cours</li> </ul>	Coordinatrice de section, Chargé de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mai 2019</li> <li>- Rentrée 2019-2020</li> </ul>

## **LIGNE 5 : PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE**

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiants

Renforcement du <b>tutorat</b>  + tutorat langues	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accompagner les étudiants (rôle de tuteur) pour favoriser le parrainage des étudiants ou/et diplômés entre eux, proposer par exemple un certificat aux étudiants qui s'impliquent (formaliser une reconnaissance dans CV)</li> <li>○ Rendre le tutorat plus visible : mieux informer les étudiants sur cette aide « mathématiques, informatique, Excel, langues »</li> <li>○ Encourager les étudiants à réaliser leur stage dans une langue étrangère et étendre les réseaux entreprise à la Flandre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de tutorés</li> <li>- Taux de réussite liés au tutorés</li> <li>- Communication</li> <li>- Nombre de stage réalisés en Flandre ou en langue étrangère</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé tutorat</li> <li>- Cellule communication</li> <li>- Coordinatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcement depuis septembre 2020</li> <li>- En continu</li> </ul>
Préparer les étudiants aux <b>tests d'admission</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investissement financier dans l'ouverture des UEs de préparation de tests d'admission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UE</li> <li>- Résultats tests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargés du tutorat (langues &amp; maths/stats)</li> <li>- Coordinatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Août de chaque année</li> </ul>
<b>Encadrement TFE</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encourager les étudiants qui travaillent à mettre en valeur leurs études et leurs acquis en développant un sujet de TFE utile à leur entreprise</li> <li>○ Augmentation de l'investissement financier pour accompagner les étudiants (ex : nouveau cours Moodle, méthodologie propre à chaque formation, guide pour références bibliographiques, etc.)</li> <li>○ Assistance « Covid » aux étudiants</li> <li>○ Publier et mettre à disposition d'anciens TFE pour encourager les étudiants à se lancer dans cette UE</li> <li>○ Travailler des thématiques de recherche lors de cours du module 2 et 3 qui pourraient devenir de potentiels futurs sujets TFE, et ainsi faciliter la « transition » vers l'écriture de ce dernier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publication de sujets TFE en lien avec les entreprises</li> <li>- Enquête TFE</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateur de section et équipe TFE</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continu</li> <li>- Renforcement à pd sept 2020</li> <li>- nouvelles actions pour 2021-2022</li> </ul>

Contre l'impact de l'absentéisme	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrement des étudiants par le coordinateur de section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux d'absentéisme (enquête ?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction / coordinateurs de section /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuel</li> </ul>
Lutter contre l'abandon	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnement individualisé des étudiants concernés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux d'abandon</li> <li>Nombre de tutorés (lien)</li> <li>Enquête abandon / session</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinateurs de section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan périodique</li> </ul>
Efficacité et de l'information	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer davantage sur les procédures très structurantes (tutorat, VA, congés éducation payés, TFE, ...)</li> <li>Communication interne &amp; externe sur le tutorat (newsletter)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication interne/externe</li> <li>Newsletters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsables communication</li> <li>Chargé tutorat</li> <li>Equipe TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continu</li> <li>Renforcement à pd septembre 2020</li> </ul>

## **LIGNE 6 : DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE**

Mise en œuvre de l'**ESG8** : Publication d'informations à propos de nos activités

Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inviter les anciens diplômés pour le partage d'expérience</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'ambassadeurs</li> <li>Organisation d'un événement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A désigner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A planifier en fonction de l'évolution du Covid</li> </ul>
Créer une communauté par section	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation une fois par an d'un événement rassemblant tous les étudiants d'une section</li> <li>Maintenir les réunions pédagogiques en présentiel</li> <li>Ouvrir la remise des diplômes aux étudiants des années inférieures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation et participation à l'évènement</li> <li>Organisation des réunions de section</li> <li>Pv réunions péda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinateur de section / chargé de comm / coordinatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A planifier : en fonction de l'évolution du Covid</li> </ul>
Maintenir le lien avec les diplômés	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mailing, news, communication</li> <li>Cf. alumni</li> <li>Constituer un réseau alumni</li> <li>Mettre à jour la base de données alumni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de publications, d'intervention, de témoignage</li> <li>Assurer un suivi auprès des diplômés (contacts, partages d'XP / réseau stage / sujet/TFE, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A désigner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A planifier : en fonction de l'évolution du Covid</li> </ul>
Cultiver la culture EPHEC EPS	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vivre les valeurs de l'EPHEC EPS</li> <li>✓ Participation active et constructive de la délégation étudiants au sein du Conseil de gestion EPS</li> <li>✓ Participation active et constructive d'étudiants au CEI, GT Visions-Mission-Valeurs</li> <li>○ Communication des résultats aux différentes enquêtes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux réunions / PV</li> <li>Communication des résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cellule communication</li> <li>Coordinatrice qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cours</li> </ul>