

<b>Nom de l'UE : BAC GRH/BES AGP</b>	<b>Outils de contrôle et de développement de la GRH</b>		
<b>Titre du/des cours</b>	Outils de contrôle et de développement de la GRH		
<b>Chargés de cours</b>	Mme Carine QUINET et M.C. BOELAERT		
<b>Niveau</b>	2	<b>Unité déterminante<sup>1</sup></b>	Oui
<b>Nombre de périodes</b>	60	<b>Pré requis pour</b>	- BAC : Gestion stratégique et prévisionnelle des Ressources Humaines - BAC : Stage d'activités professionnelles
<b>Langue de cours</b>	français	<b>Crédits ECTS</b>	6

### Objectifs du cours

- Face à une situation concrète liée aux ressources humaines, pouvoir établir une observation via l'élaboration de tableaux de suivi, analyser les observations via le calcul de ratios et mettre en place un plan d'action et en faire le suivi notamment via la mise en place de tableaux de bord.
- Sur base de différentes sources d'information et en tenant compte des différents acteurs de l'entreprise, comprendre le processus d'élaboration des budgets en matière de ressources humaines
- Aborder les différents systèmes de classification de fonctions, les comparer et évaluer les fonctions selon différents systèmes
- Déterminer la pertinence du processus d'évaluation du personnel d'une entreprise en veillant à la cohérence de la démarche, en établissant des liens avec d'autres processus RH et en tenant compte d'autres paramètres de l'entreprise.

### Contenu du cours

*En respectant les règles éthiques et déontologiques de la profession,*

*face à des situations-problèmes concrètes, se prêtant à l'analyse des différentes missions généralement confiées au gestionnaire des ressources humaines, en tenant compte des spécificités de l'entreprise,*

- établir et d'actualiser les ratios sociaux et d'en rédiger un rapport synthétique ;
- exploiter des tableaux de bord sociaux ;
- élaborer la classification des fonctions ;
- préparer un plan provisoire des effectifs et d'en établir le budget ;
- Développer une politique d'évaluation du personnel et procéder à sa mise en œuvre:
  - Positionner l'évaluation du personnel dans l'environnement de travail
  - Déterminer les objectifs de l'évaluation et élaborer la politique RH en matière d'évaluation du personnel

- Déterminer les critères d'évaluation du personnel et estimer la pertinence des objectifs individuels fixés,
- Conception ou améliorer un formulaire d'évaluation du personnel
- Prendre en compte les aspects humains dans l'évaluation du personnel

### Méthodologie

- Cours magistraux (théorie)
- Illustrations par cas concrets, exercices, etc.

### Supports

- Syllabus théorique
- Textes et articles web
- Documents illustratifs (bilans, tableaux, formulaires, ...)
- Exercices

### Acquis d'apprentissage

*En respectant les règles éthiques et déontologiques de la profession, face à une situation concrète de la vie professionnelle mettant en œuvre une politique de gestion du personnel, être capable*

- de calculer les ratios sociaux et d'en rédiger un rapport ;
- d'élaborer un tableau de bord ;
- de préparer un plan provisoire des effectifs et d'en établir le budget ;
- de comprendre et de pouvoir comparer différents systèmes de classification
- de déterminer une politique d'évaluation adéquate.

### Evaluation

Examen écrit en fin d'unité de formation.

L'épreuve sur les ratios sociaux, les tableaux de bord sociaux, les classifications de fonction, et les plans provisoires d'effectifs consistera en [mode d'évaluation]

L'épreuve sur l'évaluation du personnel consistera en l'analyse d'un cas pratique et la remise de recommandations.

### Pondération

Travaux de 1ere session	Evaluation de 1 <sup>ère</sup> session	Evaluation de 2 <sup>ème</sup> session
	100%	100%

<sup>1</sup> Unité déterminante : unité prise en compte dans les résultats pour l'obtention du diplôme. Ces unités déterminantes sont représentées sur le schéma par une petite étoile en haut à droite. Ces unités déterminantes ont une durée de vie de 8 ans.