



Avenue K. Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles

www.ephec.be

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins est épiciène.

L'asbl EPHEC recrute un ouvrier **polyvalent pour ses différents campus bruxellois**, à temps plein et à durée indéterminée, avec prise de fonction immédiate si possible.

Descriptif de fonction

En bonne intelligence avec les collaborateurs concernés, sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du Service Bâtiments et sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'organisation et du personnel des services généraux, **l'ouvrier polyvalent partagera son temps de travail entre les différents campus bruxellois de l'ASBL** (actuellement Woluwe-Saint-Lambert, Schaerbeek, Etterbeek). Il pourra être amené ponctuellement à se rendre à Louvain-La-Neuve.

La personne recherchée jouera un **rôle de coordination et de supervision de l'équipe d'ouvriers** de l'EPHEC (composée de 5 personnes). Grâce à sa présence sur les différents campus bruxellois, elle se chargera :

- D'organiser et de planifier le travail des différents ouvriers, et de veiller à sa bonne réalisation;
- De collecter les demandes des différentes parties prenantes (responsable du service, occupants des bâtiments, directions d'implantation) et de les relayer dans l'équipe d'ouvriers ;
- De remonter d'éventuels soucis, manques ou retards au responsable du service.

De plus, elle assurera **l'entretien et de la réalisation des aménagements au sein des bâtiments de l'EPHEC**. Elle réalisera, entre autres, les tâches suivantes :

- Travaux divers d'entretien, de maintenance et de réparation des équipements et infrastructures dans les domaines électriques, sanitaires et HVAC
- Mise en peinture, cloisonnage, pose de revêtement de sol, application d'enduit mural...
- Menuiserie et serrurerie simples
- Réassortiment, déménagement, rangement de mobilier et évacuation d'objets divers et/ou d'encombrants
- Montage et démontage de mobilier
- Nettoyages ponctuels

Profil recherché

Nous recherchons une personne disposant de bonnes compétences en bricolage semi-professionnel et possédant les qualités suivantes :

- Adhésion à la vision, aux missions et aux valeurs de l'EPHEC ;
- Bonne capacité à communiquer avec des personnalités différentes, tant à l'oral qu'à l'écrit ;



- Sens de l'organisation ;
- Proactivité et autonomie ;
- Débrouillardise, orienté « solutions » ;
- Accomplir un travail de qualité ;
- Travailler de manière précise et rigoureuse ;
- S'engager à suivre les formations requises ;
- Esprit de service, loyauté et intégrité ;
- Volonté d'apprendre et d'évoluer.

Diplômes/Aptitudes

- Être, de préférence, détenteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;
- Bénéficier d'une expérience réussie dans une fonction similaire est un atout ;
- Très bonne expression en langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être détenteur d'un permis de conduire B valable en Belgique ;
- Connaissance de base des outils informatiques de bureautique.

Charge

Ce poste correspond à un emploi rémunéré au barème de la CP 152.02. Une prise de fonction immédiate est souhaitée si possible.

Il s'agit d'un poste temps plein (37h/semaine) avec 7 semaines de congés annuels.

Les CV, accompagnés d'une lettre de motivation, sont à envoyer par e-mail à Madame Véronique SCHRANS (recrutement@ephec.be), responsable du service ressources humaines, pour le 10/05/2024 au plus tard.

Les candidats retenus seront prévenus par e-mail et conviés à un entretien.